

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Кугушевская ООШ
им. Г.Айдарского ЗМР РТ»
протокол № 6
от «02» сентября 20 18 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кугушевская
ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ»
Яруллина Ф.Н.
Введено в действие приказом
№ 2 от «02» сентября 20 18 г.



**Положение
О рабочей программе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кугушевская основная общеобразовательная школа имени
Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее Положение) в МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» разработано в соответствии с требованиями:

- ФЗ -273 Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Федеральным государственным образовательным Стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Письма Министерства образования и науки России от 28 октября 2015 года № 08 -1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Рекомендацией Министерства образования и науки РТ от 03.03.2016 г №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»;
- Устава МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ» ;
- основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования;
- локальными нормативными актами.

1.2. Рабочая программа – это учебная программа, составленная педагогом для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе авторских и примерных программ, включающих изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительных образовательных курсов.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

II Цели и задачи составления рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи составления рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса);
- определить порядок изучения предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе образовательного учреждения.

III. Порядок разработки и хранения рабочих программ

3.1. При составлении рабочей программы учитываются:

- цели и задачи, обозначенные в начальной общей и основной общей образовательной программе образовательного учреждения;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся и степень их учебной мотивации;
- познавательные интересы обучающихся;
- учебно-методический комплекс, выбранный педагогом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе принятых основных образовательных программ общего образования, учебных планов общеобразовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации на одном из государственных языков Республики Татарстан (на татарском или русском).

3.3. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

3.4. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с основными образовательными программами общего образования и государственным образовательным стандартом.

3.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ, Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.6. Нормативные сроки освоения рабочей программы в общеобразовательном учреждении определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми ФЗ -273 Закона РФ «Об образовании в РФ».

3.7. Учитель-предметник несёт ответственность за качество составления рабочей программы, хранение и её реализацию.

IV. Структура рабочей программы

Рабочая программа предмета имеет следующую структуру:

1. Титульный лист, где указываем:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы (Приложение 1);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется рабочая программа;
- уровень обучения
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка.

Включает в себя нормативно-правовые документы, на основе которых составлена рабочая программа: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФК ГОС или ФГОС, примерная или авторская программы, учебный план МБОУ «Кугушевская ООШ им. Г.Айдарского ЗМР РТ», Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБОУ, годовой учебный календарный график МБОУ. Цели и задачи учебного предмета, курса.

3. Требования к уровню подготовки обучающихся, где указываются:

- Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований для классов, обучающихся по ФК ГОС;
- Планируемые результаты с учетом требований для классов, обучающихся по ФГОС НОО и ООО.

4. Содержание программы учебного предмета содержит:

- краткую характеристику содержания предмета и курса,
- количество часов (Приложение 2).

При необходимости можно корректировать даты административных и министерских контрольных работ. До 7% учитель имеет право откорректировать количество данных часов по разделам, предусматриваемых в программе, в зависимости от подготовленности класса.

5. Учебно-методический комплекс.

6. Календарно-тематическое планирование.

Здесь указываются:

- номер по порядку,
- темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала;
- количество часов;
- дата проведения: по плану и по факту (Приложение 3).

В конце рабочей программы рекомендуется приложить «Лист корректировки» для отслеживания выполнения программы по данному предмету (записи могут вестись и в печатном виде, и от руки) (Приложение 4).

V. Порядок утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается руководителями школьных методических объединений учителей.

5.2. Решение руководителей школьных методических объединений «рассмотрено», оформляется протоколом.

5.3. Далее рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе ставит свою подпись под грифом «Согласовано».

5.4. Руководитель образовательного учреждения приказом утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы и указывает номер и дату приказа об утверждении рабочей программы.

5.5. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5.6. Шрифту и размеру отдельные требования не предусматриваются.

“Каралды”
Методик берләшмә житәкчесе:
_____ Яруллина Т.Н
Беркетмә №1, “___” _____ 20___ ел.

“Килешенде”
Уку-укыту эшләре буенча директор
урынбасары: _____ Әхмәтшина Л.Н.
“___” _____ 20___ ел.

“Раслыйм”
Директор: _____ Яруллина Ф.Н.
_____ нче номерлы боерык,
“___” _____ 20___ ел.

ТАТАР УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕНЕҢ

7 НЧЕ СЫЙНЫФЫ ӨЧЕН

20___ – 20___ нче уку елына

ӘДӘБИЯТТАН ЭШ ПРОГРАММАСЫ

Төзүче: Әхмәтшина Лилия Нәфтәл кызы,
Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы
Газиз Айдарский исемендәге төп гомуми белем бирү мәктәбенең
беренче категорияле татар теле һәм әдәбияты укытучысы

Педагогик киңәшмә утырышында каралды
Беркетмә №_____, _____, 20___ ел

Приложение №2

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов

* Не обязательно в виде таблицы

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Кол- во часов	Дата	
			по плану	по факту

* Обязательный минимум

* Учителя могут менять местами некоторые пункты или добавлять новые графы по своему усмотрению к элементам программы и содержанию, но не уменьшать их.

Приложение 4

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____ биология

Класс _____ 7

Учитель _____ Шакиров И.И.

20__-20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		

Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кугушевская основная общеобразовательная школа имени Газиза Айдарского Зеленодольского муниципального района Республика Татарстан»

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Яруллина Фарида Набиулловна		
2	Ахметшина Лилия Нафталовна		
3	Ахметшина Гульшат Рафкатовна		
4	Гайнуллина Зульфия Рифхатовна		
5	Исмагилова Энже Рашитовна		
6	Тухбатуллина Айгуль Рашидовна		
7	Шакиров Ильгиз Ильдарович		
8	Шакирова Лейсан Ильгизьяровна		
9	Шарафутдинов Жаудат Мансурович		
10	Шаяхметова Сирия Харисовна		
11	Яруллина Танзиля Навильевна		